


แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	วันที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
	มค- มีค.๖๒	วัสดุยานพาหนะและล้อขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗	มค-มีค.๖๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘	มค-มีค.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ประเภทค่าครุภัณฑ์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๙	มค- มีค.๖๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐	มค-มีค.๖๒	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อตู้ทำน้ำร้อน น้ำเย็น แบบถังคว่ำ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๖,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ)  นาย.การเงินและบัญชีฯ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอรอุมา อาจชนะ)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางกาญจนา เนตรพุกณะ)